



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
Anexo 118
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 046-2020-OGA/MVES

Villa El Salvador, 07 de mayo de 2020

VISTOS:

El formato N° 1 de Solicitud de Encargo Interno N° 01-2020-UGRH-OGA/MVES, de fecha 07 de mayo de 2020, de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos; y el Informe N° 066-2020-UP-OPP/MVES, de fecha 07 de mayo de 2020, de la Unidad de Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 que modifica la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por R.D. N° 002-2007-EF/77.15, señala en su Artículo 1° lo siguiente: Modifíquese el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, por el siguiente texto: "Artículo 40.- "Encargos" a personal de la Institución 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación, b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley, (...). 40.2 Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada. 40.3 La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. 40.4 La utilización de esta modalidad de ejecución es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley, y es de exclusiva competencia y responsabilidad de las Unidades Ejecutoras y Municipalidades. 40.5 No procede la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces.";

Que, el numeral 8.2.1 de la Directiva N° 001-2018-OGA/MVES, denominada Directiva de Normas y Procedimientos para el Otorgamiento, Utilización y Rendición de Fondos bajo la Modalidad de Encargo Interno, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 192-2018-ALC/MVES de fecha 17 de octubre de 2018, señala lo siguiente: *"De estar conforme y contar con la disponibilidad Presupuestal y Financiera, la Oficina General de Administración elaborará y emitirá Resolución de Gerencia, autorizando el otorgamiento del encargo interno, indicando el objeto del mismo, los conceptos del gasto, sus montos máximos, periodo de duración del encargo y la persona responsable de su manejo y rendición (...)*

Que, con formato N° 1 de Solicitud de Encargo Interno N° 01-2020-UGRH-OGA/MVES, de fecha 07 de mayo de 2020, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, solicita un fondo en efectivo por el monto de **S/ 12,855.00 (Doce Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles)**, bajo la modalidad de Encargo Interno al amparo del inciso b) de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 que modifica la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por R.D. N° 002-2007-EF/77.15, el cual señala lo siguiente: Inciso b) *Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por ley*, para la adquisición de 19 bandejas, 16 termómetros infrarrojos y 32 Litros de alcohol, para el mecanismo y acciones en prevención durante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el COVID - 19) para el personal que viene laborando en la diferentes áreas de la Municipalidad de Villa El Salvador.



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 046-2020-OGA/MVES

Que, con Informe N° 066-2020-UP-OPP/MVES, de fecha 07 de mayo de 2020, la Unidad de Presupuesto, otorga certificación presupuestal por el monto total de **S/ 12,855.00 (Doce Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles)**, y menciona que los gastos a realizar se encuentran incluidos dentro del siguiente detalle:

Fte. Fto.	: 02	Recursos Directamente Recaudados
Rubro de Fto.	: 09	Recursos Directamente Recaudados
Especifica Detallada:	2.3.15.9999	Otros
Especifica Detallada:	2.3.1.8.2.1	Material, insumos, instrumental y accesorios médicos quirúrgicos de Laboratorio
Especifica Detallada:	2.6.3.2.9.5	Equipo e instrumentos de medición
Total	: S/ 12,855.00	

Que, la Oficina General de Administración realizó el registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera el SIAF, el encargo interno con la certificación de crédito presupuestal N° 3777-2020 por el importe de **S/ 12,855.00 (Doce Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles)**;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del artículo 40°, modificado por el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ASIGNAR, un fondo en efectivo bajo la modalidad de "Encargo Interno" por el monto de **S/ 12,855.00 (Doce Mil Ochocientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles)**, a nombre de la Abog. SHIRLET MARLEY CASTRO GONZALES, Subgerente de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, para la adquisición de 19 bandejas, 16 termómetros infrarrojos y 32 Litros de alcohol, para el mecanismo y acciones en prevención durante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el COVID - 19) para el personal que viene laborando en las diferentes áreas de la Municipalidad de Villa El Salvador.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, que el responsable del fondo en efectivo bajo la modalidad de Encargo Interno, cumpla con efectuar la rendición documentada correspondiente a la Unidad de Contabilidad, dentro del tercer día hábil de culminada la labor encomendada, considerando lo contemplado en el régimen de detracciones, si fuera el caso.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, para el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación de la presente Resolución en el portal institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ING. LUZ ZANABRIA LIMACO
GERENTE